



แบบขอกำหนดสิทธิใช้งาน ระบบลงทะเบียนหนังสือดิจิทัล
(d-Saraban Application)

คำขอเลขที่.....

กองเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักปลัดสำนักสมุหเสนาบดี

ส่วนที่ 1 ผู้ขอรับบริการ (User)

คำนำหน้าชื่อ นาย นาง นางสาว อื่น ๆ

ชื่อ..... นามสกุล

Name..... Surname.....

ตำแหน่ง..... ระดับ

ปฏิบัติงาน แผนก/งาน..... ฝ่าย/ส่วน

กอง/สำนัก..... กรม

ทพวง..... โทรศัพท์ติดต่อ.....

กรุณาทำเครื่องหมาย ลงในช่อง หน้าข้อความที่ตรงกับการขอใช้งานระบบ

ขอกำหนดสิทธิผู้ใช้ใหม่ (New user)

เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานสารบรรณกลางขององค์การ

เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานสารบรรณกลางของทพวง (ระบุ)

เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานสารบรรณกลางของกรม (ระบุ)

เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานสารบรรณกลางของกอง (ระบุ)

ขอเพิ่ม/ปรับปรุงสิทธิการใช้งาน - ผู้ใช้ปัจจุบัน

เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานสารบรรณกลางขององค์การ

เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานสารบรรณกลางของทพวง (ระบุ)

เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานสารบรรณกลางของกรม (ระบุ)

เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานสารบรรณกลางของกอง (ระบุ)

ขอยกเลิกสิทธิการใช้งาน (ยกเลิกสิทธิการใช้งานทั้งระบบ)

.....
(.....)

วันที่

ผู้ขอใช้งาน

ส่วนที่ 2 ผู้บังคับบัญชาพิจารณา (Consideration of Supervisor)

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา (หัวหน้าส่วนงาน/หน่วยงาน ตามสิทธิที่ขอใช้งาน)

เห็นควรอนุมัติ

ไม่เห็นควรอนุมัติ เพราะ

.....

.....
(.....)

วันที่

ส่วนที่ 3 ผู้บังคับบัญชาพิจารณา (Consideration of Supervisor)

ผลการดำเนินการ

ผู้ดำเนินการ.....

เห็นควรอนุมัติ

ไม่เห็นควรอนุมัติ เพราะ

.....

.....
(.....)

วันที่

หมายเหตุ : username และ รหัสผ่าน (PIN code) สำหรับใช้งานระบบลงทะเบียนหนังสือดิจิทัล ให้รหัสระบบ
ตรวจสอบยืนยันตัวบุคคล (HARS Verify Token) และเข้าใช้งานได้ที่ <https://d-saraban.pondhome.in.th>